

合否発表・入学手続・入学許可書・学費振替制度 (全入試方式共通事項)

合否発表

●合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を本人宛に郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合にもその旨本人宛に通知します(学内掲示はおこないません)。なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

選考当日に、選考会場の周辺で受付をしている合否電報・電話については、本学は関係していません。したがって、トラブルがおきても大学は責任を負いかねますのでご注意ください。

**インターネット(PC・携帯電話)により合否を確認する場合
AO方式入学試験、子ども福祉AO方式入学試験、公募制推薦入学(子ども福祉公募制推薦入学を含む)、
一般入学試験(A日程～D日程、センター利用方式、センター利用+面接入試)で配信**

インターネットアドレス(PC・携帯電話共通)

<https://www.pin-hantei.com/jiu/>



■入試種別・配信期間

AO方式入学試験、公募制推薦入学(子ども福祉公募制推薦入学を含む)、一般入学試験(A日程～D日程、センター利用方式、センター利用方式+面接入試)で配信

- (1)各入学試験の合否通知発送日の17時00分から配信開始
- (2)合否通知発送日から5日後の17時00分で配信終了

■注意事項

- (1)操作方法などの問い合わせには一切応じかねます。
- (2)「誤操作」「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- (3)このサービスでは、暗号化通信(SSL)により、セキュリティ保護をしています。
- (4)ここでの発表は速報であり、正式な結果は本学が送付する書類で確認してください。
- (5)PCのブラウザの設定によっては、画像のズレ、文字化け等が発生する場合があります。
- (6)PCの性能やインターネットの接続方法等で表示に時間がかかる場合があります。

■合否確認方法

- ①上記のインターネットアドレス(PC・携帯電話共通)を入力するか、QRコードでアクセスしてください。
※**https: 「s」が入るのでご注意ください。**
- ②受験番号7けた(半角)と、誕生日4けた(半角)を入力し、確認ボタンを押す。
※受験番号はアルファベット2けた+数字5けた
※(例)誕生日が1999年4月2日の場合は「19990402」
(注)一般入学試験(Wエントリー入試)の場合には「第1受験番号」と誕生日の入力による合否結果と「第2受験番号」と誕生日の入力による合否結果を確認してください。
- ③受験生個人の合否結果を画面に表示。

②

受験結果を確認する
受験番号(半角7けた)
○○○○○○○
誕生日(半角8けた)
○○○○○○○○
確認

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

入学手続

- (1)学費等納付金 入学手続締切日までに、**p.126/p.127**の「入学手続締切日まで」の「納付額」を一括して指定の銀行口座に払い込んでください(振込手数料は受験生負担)。
 - (2)入学手続書類 以下の書類を入学手続締切日までに郵送してください。
 1. 学生個人別カード・誓約書(裏面)
 2. 学生証(身分証明書)発行原簿
 3. 健康管理カード(医療機関での受診は必要ありません。自己申告で記入してください。)
 4. 感染症に関する申告書
 5. 入学者整理カード
 6. 入学許可書送付用返信封筒(住所・氏名を記入)
 7. 父母後援会登録書(複写につき、2枚に押印)
 8. 卒業証明書送付用封筒(卒業見込みの者は卒業式後に郵送してください)
 - ・卒業証明書発行後に、本封筒で2018年3月30日(金)までに郵送してください。既卒生は本封筒に入れ、入学手続書類に同封してください。
 - ・出願時に大学入学資格検定および高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書を提出した場合は、「合格成績証明書」を同封し郵送してください。
- ※入学式までに姓名が変更になる場合には、謄本などの変更を証明する公的証明書を提出してください。
※事前に問い合わせをいただいた事項については、その旨を確認するための公的書類の提出を求める場合があります。

入学許可書

●「学費等納付金」の納付と「入学手続書類」の郵送を入学手続締切日までに完了した者に発行します。学費等納付金の納付確認と入学手続書類の記載内容確認後の発送となるので、発送にはしばらく時間を要します。なお、手続きが完了しない場合には入学を許可しません。

学費振替制度について

第2志望学科に入学手続をした後、第1志望学科に合格して改めて入学手続をする場合、既に納入した学費等納付金を第1志望学科に振替ができます。本制度の適用を希望する場合には、入学手続締切日までに入試・広報センターまで連絡してください。

学費等納付金

学費等納付金(AO方式入学試験・公募制推薦入学・一般入学試験・センター利用方式)

●看護学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	300,000		300,000	
	授 業 料	500,000	500,000	1,000,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		350,000	350,000	毎年350,000円を納入(2期分納)
	実 習 費	100,000	100,000	200,000	毎年同額を納入(2期分納)
	小 計	900,000	950,000	1,850,000	
諸 会 費 (委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000	毎年20,000円を納入(春学期)
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
	フレッシュマン・セミナー費	10,000		10,000	
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
	小 計	87,000		87,000	
	納 付 額	987,000	950,000	1,937,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	812,000	775,000	1,587,000
4年次納付額	852,000	775,000	1,627,000

学費等納付金(AO方式入学試験・公募制推薦入学・一般入学試験・センター利用方式・センター利用方式+面接)

●薬学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	400,000		400,000	
	授 業 料	715,000	715,000	1,430,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		186,000	186,000	毎年666,000円を納入(2期分納)
	小 計	1,115,000	901,000	2,016,000	
	諸 会 費 (委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000
共 済 費		9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
学 友 会 費		5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
フレッシュマン・セミナー費		10,000		10,000	
同 窓 会 入 会 金		10,000		10,000	6年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
学 会 費		3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
小 計		87,000		87,000	
納 付 額		1,202,000	901,000	2,103,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～5年次	1,085,000	1,048,000	2,133,000
6年次納付額	1,125,000	1,048,000	2,173,000

※5年次以降に実施する病院・薬局実務実習の実習費を別途納入いただく予定です。

学費等納付金(AO方式入学試験・子ども福祉AO方式入学試験・公募制推薦入学(子ども福祉公募制推薦入学会む)・一般入学試験・センター利用方式・帰国生徒)

●福祉総合学部 福祉総合学科/環境社会学部/経営情報学部/メディア学部/国際人文学部/観光学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	300,000		300,000	
	授 業 料	385,000	385,000	770,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		240,000	240,000	毎年300,000円を納入(2期分納)
	小 計	685,000	625,000	1,310,000	
	諸 会 費 (委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000
共 済 費		9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
学 友 会 費		5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
フレッシュマン・セミナー費		10,000		10,000	
同 窓 会 入 会 金		10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
学 会 費		3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
小 計		87,000		87,000	
納 付 額		772,000	625,000	1,397,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	572,000	535,000	1,107,000
4年次納付額	612,000	535,000	1,147,000

※経営情報学部では、Windows OSで携帯可能なノートパソコンまたはタブレット型パソコンの購入を奨励しています(MacOSのパソコンでも可。ただしWindowsで作成したデータとの互換性に注意が必要です)。望ましい性能や必要なソフトウェア(Microsoft社のOfficeソフトウェアやセキュリティ対策ソフトウェア)、保険の加入などを記載した購入ガイドを入学予定者に対して平成30年1月頃に送付しますので参考にしてください。

※メディア学部では、MacOS搭載のノート型パソコンの所持が必須となっています。なお、新年度の推奨モデルについては、合格決定後に案内します。昨年度の参考価格:138,048円(税別)～(Microsoft Office for Mac 2016を含む)
・アップル・オン・キャンパス利用価格です
・カスタマイズオプションは別料金となります
※メディア学部の映像芸術コースでは、実習費等を別途納入いただくことがあります。

学費等納付金(AO方式入学試験・公募制推薦入学・一般入学試験・センター利用方式)

●福祉総合学部 理学療法学科

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	300,000		300,000	
	授 業 料	450,000	450,000	900,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		250,000	250,000	毎年450,000円を納入(2期分納)
	実 習 費	100,000	100,000	200,000	毎年同額を納入(2期分納)
	小 計	850,000	800,000	1,650,000	
諸 会 費 (委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000	毎年20,000円を納入(春学期)
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
	フレッシュマン・セミナー費	10,000		10,000	
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
	小 計	87,000		87,000	
	納 付 額	937,000	800,000	1,737,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	812,000	775,000	1,587,000
4年次納付額	852,000	775,000	1,627,000

(注)理学療法学科の1年次全員参加の短期留学に伴う費用(海外渡航費・現地研修費)は、初年度納付金に含まれています(追加の徴収はありません)。なお、出発空港までの往復交通費、現地での個人的な費用(電話代、飲食代等)、任意で申し込む海外保険等は、すべて個人負担となります。

●全学部共通

■入学後の学費等納付金振込依頼書の発送時期

春学期 4月末日納付締切(1年次春学期分は入学手続き時納付のため発送はありません)
秋学期 10月末日納付締切
2年次以降 1年分(春学期分・秋学期分)を4月1日に発送

■注意事項

- (1) 全学科の入学者は、入学後フレッシュマンセミナーに参加していただきます。
- (2) 入学申込金は、入学金に充当します。

入学前課題について

本学では、12月までのAO方式入学試験、推薦入学で合格した者を対象とした「入学前課題(自己学習課題)」を課しています。この課題は、本学独自の教育支援センターであるリベラルアーツ&サイエンスセンター(通称:LASセンター)で作成しており、主に「基礎学力」をチェックする問題を集めたものです。また、入学後もLASセンターが主催する基礎能力統一テスト(年2回)を実施し、「読む」「書く」「話す」「聞く」「考える」等、汎用性の高い力を広く養っていただきます。昨年度は、「入学前課題(自己学習課題)」を入学手続書類とあわせてお送りし、解答は段階的に本学のWEBサイトに公開しました。本年度の「入学前課題(自己学習課題)」は、合格後に案内します。この他、各学部独自に入学前課題を課すことがあり、看護学部、薬学部、福祉総合学部理学療法学科では基礎学力を高めるための「入学前準備教育講座(有料)」を案内する予定としています。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫 国民生活事業)について

「国の教育ローン」は、高校、大学、短大、専修学校、各種学校や外国の高校、大学等に入学・在学するお子さまをお持ちのご家庭を対象とした公的な融資制度です。
※融資の審査に時間を要する場合がありますので早めに金融機関に相談してください。

【ご融資率】 学生1人あたり350万円以内
【利率】 年1.81%(固定金利・保証料別、2017年4月3日現在)
【ご返済期間】 15年以内(交通遺児家庭、母子家庭または世帯収入(所得)200万円(122万円)以内の方は18年以内)
【お使いみち】 入学金、授業料、教科書代、アパート・マンションの敷金・家賃など
【ご返済方法】 毎月元利均等返済(ボーナス時増額返済も可能です。)
【保証】 公益財団法人 教育資金融資保証基金

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター(0570-008656(ナビダイヤル)または03(5321)8656)までお問い合わせください。
<https://www.m.jfc.go.jp/syspee/DispMoush>
※WEBサイトからもお申し込みいただけます。

城西国際大学 提携教育ローンについて

入学金・授業料等の納付金をクレジット会社が納付金負担者に代わって本学に立て替えをし、納付金負担者はクレジット会社に毎月分割で返済をしていただくものです。
※審査に時間を要する場合がありますので、早めに各社お問い合わせ先に相談してください。
※本提携教育ローンを申請する場合には、入学手続締切日までに入試・広報センターまで申請する旨を連絡してください。
WEBは<http://jiu.jp>をご覧ください。

- (1)株式会社オリエントコーポレーション 「学費サポートプラン」
お問い合わせ先 オリコ学費サポートデスク TEL0120-517-325(平日9:30~17:30)
- (2)楽天銀行「提携教育ローン」
お問い合わせ先 楽天銀行カードセンター
教育ローン専用ダイヤル TEL0120-61-6910(平日9:00~20:30 土日祝日10:00~17:30)
- (3)株式会社ジャックス 「教育ローン」
お問い合わせ先 ジャックスコンシューマーデスク TEL0120-338-817(平日・土日祝日10:00~19:00)
- (4)株式会社セディナ 「セディナ学費ローン」
お問い合わせ先 セディナ学費ローン専用ダイヤル TEL0120-686-909(平日9:30~17:30 土日祝日を除く)

日本学生支援機構「採用候補者(予約採用)」限定 学費等納付金の「月払い」制度について

本学では、日本学生支援機構「貸与奨学制度」の「予約採用」で、「大学等奨学生採用候補者」に決定した受験生に限り、本学入学後に学費等納付金の「月払い」を可能とする制度を設けています。
在学中の金銭的な負担を軽減し、勉強意欲のある学生を支援する本学独自の制度です。

- 対象： 日本学生支援機構「貸与奨学制度」の「予約採用」で、「大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている者のうち、学費等納付金の「月払い」制度の適用を希望する者
- 対象学部： 福祉総合学部福祉総合学科・環境社会学部環境社会学科・経営情報学部総合経営学科・メディア学部メディア情報学科・国際人文学部国際文化学科・国際人文学部国際交流学科・観光学部ウェルネスツーリズム学科
(薬学部医療薬学科、看護学部看護学科、福祉総合学部理学療法学科は該当しません)
- 申請期間： 本学入学試験出願時に必要書類と併せて申請 (審査の都合上、合格後の申請には対応できない場合があります)
1) 説明資料・申請書類は、入試・広報センターまで、電話、FAXでご請求ください。
入試・広報センター TEL:0475-55-8855 FAX:0475-53-2194
本学WEBサイト(<http://jiu.jp/support/>)からもダウンロードできます
2) 出願時に「貸与奨学制度(予約採用)」申請中または申請予定の場合には、申請内容の画面の写し、もしくは申請を証明する書類などを提出してください。
3) 本制度についての質問等は、入試・広報センターまで問い合わせてください。

教育・研究施設設備の充実発展のための寄付金の募集について

本学では、教育・研究施設設備の更なる充実発展のために寄付金を募集しております。この寄付金は、任意のものではありますが、入学後に募集のご案内をお送りいたしますので、この趣旨にご賛同いただき、格別のご支援ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

入学辞退

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、**2018年3月22日(木)午後4時までに入試・広報センター(TEL:0475-55-8855)まで必ず電話で申し出てください。**本学所定の「入学辞退届」を送付します。
入学辞退届が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学許可書」を同封し必ず「書留」で返送してください。3月31日(土)までに必着で提出した場合には、4月13日(金)に入学申込金以外の学費および諸会費(委託徴収)を返還します。